

FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO



Uffici Operativi

Piazza Principe Amedeo 7

10042 Stupinigi – Nichelino (TO)

tel. 011.6200617

mail [l.valdemarin@ordinemauriziano.it](mailto:l.valdemarin@ordinemauriziano.it)

Sede legale

Via Magellano 1

10128 Torino

Torino, 12.11.2024

Spett. le ditta

### LETTERA DI INVITO

**OGGETTO:** Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per l'affidamento dell'appalto integrato ex art. 44, comma 1, D.Lgs. 36/2023 nell'ambito dell'intervento denominato "Restauro e Riqualficazione funzionale degli edifici dell'"Ospedaletto" e di "Cascina Bassa" appartenenti al complesso monumentale di Sant'Antonio di Ranverso", nel comune di Buttigliera Alta.

**CUP: B88D23000020006 - CIG: B43B59B671**

A seguito di determina dirigenziale n.155 del 12.11.2024 la Fondazione Ordine Mauriziano ha disposto l'avvio di gara telematica mediante procedura ex art. 50, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 per l'affidamento dell'appalto integrato ex art. 44, comma 1, D.Lgs. 36/2023 nell'ambito dell'intervento denominato "Restauro e Riqualficazione funzionale degli edifici dell'"Ospedaletto" e di "Cascina Bassa" appartenenti al complesso monumentale di Sant'Antonio di Ranverso", nel comune di Buttigliera Alta.

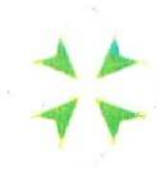
#### PREMESSO CHE:

- in data 07.12.2023 è stato sottoscritto l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Piemonte;
- tale accordo ricomprende, nell'area Tematica "06.Cultura", Linea di Intervento "Patrimonio e Paesaggio" un finanziamento pari a € 5.000.000 per il "Restauro e riqualficazione dell'Ospedaletto Antoniano nella Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso";
- il progetto dell'intervento succitato, redatto dallo Studio Gritella nell'anno 2015 era dotato di un'autorizzazione sub condizione da parte della Soprintendenza delle belle arti e del paesaggio per il Comune e la Provincia di Torino, conseguita nel 2015 (prot. 0015276 del 31.12.2015);
- lo studio di fattibilità del medesimo progetto era stato sottoposto alla Direzione Ambiente Governo e Tutela del Territorio della Regione Piemonte, ricevendo un parere preventivo favorevole per quanto riguarda il tema paesaggistico (prot. 29529 del 14.09.2015);



- entrambi i pareri favorevoli inerenti al progetto erano da considerarsi scaduti e necessitanti di rinnovo;
- in sede di istruttoria sulla possibilità di ottenere un rinnovo dell'autorizzazione, la SABAP-TO ha richiesto specifiche modifiche relative al trasferimento delle attività di tipo alberghiero agli esistenti fabbricati di "Cascina Bassa", con rinuncia alla costruzione di un nuovo corpo di fabbrica, e alla conservazione del muro perimetrale della stalla, ormai storicizzato, sito a ridosso del Portale medievale;
- le modifiche richieste sono state accolte dalla Fondazione, che ha compendiato tutti gli interventi concordati in un Documento di Indirizzo alla Progettazione, trasmesso a SABAP-TO in data 28.05.2024;
- in data 31.05.2024 con Prot. 0010801 è pervenuto alla scrivente Fondazione il Parere preliminare di competenza positivo in esito alla richiesta prodotta e ai documenti inviati;
- con determina dirigenziale n. 95 del 4 luglio 2024, è stata autorizzata gara telematica mediante procedura ex art. 50, comma 1, lettera e) del D:lgs 36 del 31 marzo 2023 per l'affidamento della sola fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "*Restauro e Riqualificazione funzionale dei fabbricati dell'Ospedaletto e di Cascina Bassa appartenenti al complesso monumentale della Precettoria di Sant'Antonio di Ranverso*", con riserva di affidare in seguito la progettazione esecutiva in forma di "appalto integrato" congiuntamente all'esecuzione dei lavori, considerata l'incombenza della sottoscrizione del contratto di affidamento dei lavori entro dicembre 2024, obbligatoria ai sensi delle condizioni regolamentari del finanziamento.
- con determina dirigenziale n. 118 del 10 settembre 2024 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il servizio per la parziale revisione in variante, aggiornamento e redazione del progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento denominato "*Restauro e Riqualificazione funzionale degli edifici dell'Ospedaletto e di Cascina Bassa appartenenti al complesso monumentale di Sant'Antonio di Ranverso*", nel comune di Buttigliera Alta, al raggruppamento temporaneo di professionisti guidato dallo studio associato FRATERNALI QUATTROCCOLO architetti;
- il raggruppamento aggiudicatario ha consegnato in data 11.11.2024 gli elaborati del PFTE relativi alle opere di cui trattasi;
- in data 11.11.2024 il progetto realizzato dal raggruppamento è stato sottoposto a verifica e validazione;
- è necessario procedere alla redazione del progetto esecutivo e all'appalto delle opere in forma di "appalto integrato" ex art. 44 D.Lgs. 36/2023;

Con la presente si comunica che Codesto Operatore Economico è invitato a presentare l'offerta per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori ex art. 44, comma 1, D.Lgs. 36/2023 ("Codice") nell'ambito dell'intervento denominato "*Restauro e Riqualificazione funzionale dei fabbricati dell'Ospedaletto e di Cascina Bassa appartenenti al complesso monumentale della Precettoria*"



FONDAZIONE ORDINE MAURIZIANO



di Sant'Antonio di Ranverso" per un importo complessivo di **4.279.004,46** (diconsi euro quattromilioniduecentosettantanovemilaquattro/46) al netto degli oneri di legge ed IVA.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Ordine Mauriziano, con sede in 10128 Torino, Via Magellano 1 - C.F. 09007180012.

Comunicazioni tramite piattaforma Net4Market

([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_fondazionemauriziano](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano)).

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, e il Direttore dei Lavori è l'arch. Luigi Valdemarin, Quadro in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail [l.valdemarin@ordinemauriziano.it](mailto:l.valdemarin@ordinemauriziano.it)

L'assistente al RUP è l'arch. Roberta Margaira, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail [r.margaira@ordinemauriziano.it](mailto:r.margaira@ordinemauriziano.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 è la dott.ssa Paola Messineo, funzionario in servizio presso la Fondazione Ordine Mauriziano, e-mail [p.messineo@ordinemauriziano.it](mailto:p.messineo@ordinemauriziano.it)

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è interamente gestita attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, di cui al paragrafo 2. della presente richiesta di offerta.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (Net4Market)

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 26 del Codice, per l'espletamento della presente procedura la FOM si avvale della propria piattaforma telematica di e-procurement denominata "Net4Market" (in seguito: N4M), accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_fondazionemauriziano](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano).

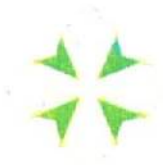
Si invitano, pertanto, i concorrenti a prendere visione dei Manuali operativi per gli Operatori Economici per l'utilizzo della piattaforma telematica N4M, disponibili al seguente indirizzo: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica necessari al funzionamento e all'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;





2. disporre di nome utente e password già rilasciati nel corso della registrazione alla piattaforma N4M o, in alternativa, disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ovvero disporre di altri mezzi di identificazione elettronica: CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che permettono di identificarsi e autenticarsi con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti;
3. avere una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
4. disporre di un indirizzo di e-mail certificata (PEC).

L'Operatore Economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma N4M dall'account riconducibile all'Operatore Economico stesso; ogni azione inerente all'account all'interno del sistema N4M si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

### 2.1 Accesso telematico alla procedura

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno accettare l'invito, seguendo le indicazioni contenute nel testo dell'invito ricevuto e caricare l'offerta come da modalità descritte nel "*Disciplinare telematico e Timing di gara*". Ai fini della partecipazione alla gara, la Fondazione ha predisposto dei format moduli che costituiscono meri fac-simile. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detti moduli.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondazione ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata pertanto è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo PEC registrato a sistema.

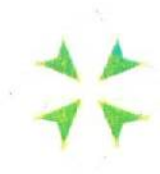
L'accesso, l'utilizzo di N4M e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 3.1 Documenti

#### Documentazione tecnica:

- PFTE redatto dal RTP avente come mandatario lo Studio professionale Fraternali Quattrocchio riguardante il restauro e riqualificazione funzionale degli edifici



dell'”Ospedaletto” e della “Cascina Bassa” appartenenti al complesso monumentale della Precettoria di Sant’Antonio di Ranverso, comprensivo di tutti gli allegati grafici e documentali (opere edili, strutturali ed impiantistiche, opere di sistemazione del verde);

**ELENCO ELABORATI:**

**DOCUMENTI GENERALI**

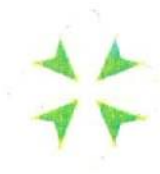
- DOC.00 Elenco elaborati
- DOC.01.a Relazione generale e tecnica
- DOC.01.b Documentazione d’archivio
- DOC.02 Schede tecniche di restauro
- DOC.03 Documentazione fotografica
- DOC.04 Relazione verifica preventiva di interesse archeologico
- DOC.05 Relazione geologica, sismica e geotecnica
- DOC.06 Rel. tecnica prelim. sui requisiti acustici, energetici e di sostenibilità ambientale - CAM
- DOC.07 Piano preliminare di manutenzione
- DOC.08 Quadro economico
- DOC.09 Computo metrico estimativo
- DOC.10 Elenco Prezzi
- DOC.11 Analisi Prezzi
- DOC.12 Quadro incidenza della manodopera
- DOC.13 Cronoprogramma
- DOC.14.a Capitolato Speciale di Appalto –parte tecnica
- DOC.14.b Capitolato Speciale di Appalto –parte amministrativa

**DOCUMENTI SPECIALISTICI**

- DOC.STR.01 Relazione specialistica – Strutture
- DOC.OaV.01 Relazione specialistica - Opere a Verde
- DOC.OaV.02 Piano preliminare di manutenzione delle Opere a Verde
- DOC.IM.01 Relazione specialistica e disciplinare Impianti

**ELABORATI GRAFICI DI RILIEVO E INQUADRAMENTO**

- Arch\_R.01 Elaborati rilievo, inquadramento generale – Rilievo topografico
- Arch\_R.02 Elaborati rilievo, pianta coperture/interrato CASCINA BASSA
- Arch\_R.03 Elaborati rilievo, pianta piano terra/primo CASCINA BASSA
- Arch\_R.04 Elaborati rilievo, prospetti/sezioni CASCINA BASSA
- Arch\_R.05 Elaborati rilievo, pianta coperture OSPEDALETTO
- Arch\_R.06 Elaborati rilievo, piante/sezioni OSPEDALETTO
- Arch\_R.07 Elaborati rilievo, prospetti/sezioni OSPEDALETTO



- Arch\_R.08 Elaborati rilievo, ortofoto inquadramento
- Arch\_R.09 Elaborati rilievo, ortofoto CASCINA BASSA
- Arch\_R.10 Elaborati rilievo, ortofoto CASCINA BASSA
- Arch\_R.11 Elaborati rilievo, ortofoto OSPEDALETTO

#### **ELABORATI GRAFICI PROGETTO DI RESTAURO**

- Arch\_REST.01 Restauro, pianta coperture/interrato CASCINA BASSA
- Arch\_REST.02 Restauro, pianta piano primo/secondo CASCINA BASSA
- Arch\_REST.03 Restauro, prospetti/sezioni CASCINA BASSA
- Arch\_REST.04 Restauro, pianta coperture/interrato OSPEDALETTO
- Arch\_REST.05 Restauro, pianta piani fuori terra OSPEDALETTO
- Arch\_REST.06 Restauro, prospetti/sezioni OSPEDALETTO

#### **ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO CASCINA BASSA**

- Arch\_PROG.01 Progetto, CASCINA BASSA, 1:200
- Arch\_PROG.02 Progetto, CASCINA BASSA, 1:100
- Arch\_PROG.03 Progetto, CASCINA BASSA, 1:100

#### **ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO OSPEDALETTO**

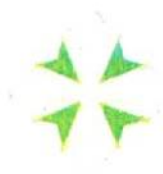
- Arch\_PROG.04 Progetto, OSPEDALETTO, piante 1:100
- Arch\_PROG.05 Progetto, OSPEDALETTO, prospetti e sezioni 1:100
- Arch\_PROG.06 Sovrapposizioni, OSPEDALETTO, piante 1:100
- Arch\_PROG.07 Sovrapposizioni, OSPEDALETTO, prospetti e sezioni 1:100

#### **ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO AREE ESTERNE**

- Arch\_PROG.08 Planimetria GENERALE di progetto, 1:200

#### **ELABORATI GRAFICI SPECIALISTICI**

- STR\_TAV.01 Ospedaletto – strutture ex fienile
  
- OaV TAV.01 Ospedaletto - potature e abbattimenti
- OaV TAV.02 Ospedaletto - progetto
- OaV TAV.03 Ospedaletto - irrigazione
- OaV TAV.04 Cascina Bassa – progetto
  
- ELE\_TAV.01 Ospedaletto – impianto elettrico
- ELE\_TAV.02 Cascina Bassa – impianto elettrico
- IFL\_TAV.01 Ospedaletto – impianto fluidomeccanico
- IFL\_TAV.02 Cascina Bassa – impianto fluidomeccanico



### PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

- PSC.01 Piano di Sicurezza e Coordinamento – con allegati

### ELABORATO TECNICO DELLE COPERTURE

- ETC.01 ETC. Elaborato preliminare
- ETC.02 ETC. Relazione tecnica preliminare

### Documentazione della procedura:

- La presente lettera di invito;
- Format MODULO 1 “Domanda di partecipazione”
- Format MODULO 2 “Dichiarazione personale”
- Format MODULO 3 “Dichiarazione gruppo”
- Format MODULO 4 “Dichiarazione consorzi”
- Format MODULO 5 “Patto di integrità”
- Format MODULO 6 “Dichiarazione assenza conflitto di interessi”
- Modello DGUE (elaborato da compilare su N4M)
- Disciplinare telematico e Timing di gara
- “Offerta tecnica” da caricarsi come allegato della procedura sulla piattaforma N4M
- “Offerta economica” (elaborato da compilare su N4M)
- Capitolato speciale d’appalto (parte amministrativa) debitamente sottoscritto

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare”.

### **3.2 Chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite N4M secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_fondazionemauriziano](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazionemauriziano) entro il 19.11.2024 alle ore 23:45.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite il sistema N4M e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://ordinemauriziano.it/> nella sezione “Bandi e Gare” dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



L'Operatore Economico invitato è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante N4M all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È onere dell'operatore economico provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Manuale Utente Albo Fornitori" accessibili dal sito <https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 2, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 4. OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DURATA.

4.1 L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento che risulta comunque di importo inferiore alla soglia comunitaria.

4.2 L'importo delle prestazioni per la progettazione delle opere descritte e per l'esecuzione delle stesse, ricomprese nell'ambito del presente appalto, è riepilogato nella tabella di seguito riportata:

	Descrizione delle prestazioni	Importo
<b>A</b>	<b>Progettazione Esecutiva ed indagini conoscitive e diagnostiche</b>	<b>139.004,46 €</b>
<b>B</b>	<b>Totale Lavori</b>	<b>4.140.000 €</b>
b1	Lavori	4.000.000 €
b2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	140.000 €
<b>A)+B)+C) Importo complessivo a base di gara</b>		<b>4.279.004,46 €</b>





L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che i progettisti del PFTE hanno stimato essere pari ad € 2.200.000, come dettagliato nel Capitolato.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I costi della manodopera derivano dal Prezzario Regionale dei Lavori Pubblici della Regione Piemonte – edizione 2024 ed in particolare dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, pubblicate con D.D. n. 12 del 5 aprile 2023 per il settore delle imprese edili e affini. **Considerata la natura del presente appalto il CCNL applicato è quello dell'Edilizia.**

Gli importi indicati nella tabella 1 sono al netto di Iva e oneri previdenziali.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Regione Piemonte.

#### **Per la progettazione:**

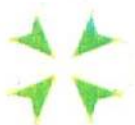
Incarico professionale di redazione del progetto esecutivo di restauro e riqualificazione funzionale degli edifici dell'"Ospedaletto" e "Cascina Bassa", come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato e delle eventuali richieste di modifiche e integrazioni richieste dalla stazione appaltante, anche conseguenti a prescrizioni autorizzative. La progettazione esecutiva dovrà rispettare le indicazioni e le scelte del PFTE, e non potrà comportare variazioni che non siano connesse con l'effettivo sviluppo esecutivo delle scelte progettuali precedenti.

L'importo delle spese tecniche per la redazione del progetto esecutivo ammonta a € 119.404,46 (diconsi euro centodiciannovemilaquattrocentoquattro/46) al netto di IVA 22% e oneri previdenziali 4%. Il prospetto di calcolo delle spese tecniche, determinato con l'ausilio delle tabelle di riferimento del cd. "Decreto Parametri" (DM 17/6/2016) aggiornate con i criteri del D.Lgs. 36/2023 è disponibile come allegato della presente procedura.

L'importo degli oneri per accertamenti e indagini diagnostiche è stimato in € 19.600,00 (diconsi euro diciannovemilaseicento/00) + IVA 22%.

#### **Classi e categorie di progettazione: schema importi di progettazione esecutiva a base di gara (al netto di contributi ed IVA)**

A	B	C	D
Classi e categorie tabelle DM 17/06/2016	Importo opere di riferimento	Grado di complessità	Compenso comprese spese



E.22 - Edifici e manufatti esistenti	2.200.000,00	1,55	66.928,31
S.04 - Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	800.000,00	0,90	20.368,61
IA.01 - Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	208.000,00	0,75	5.625,60
IA.02 - Impianti meccanici a fluido- a servizio delle costruzioni	312.000,00	0,85	8.542,32
IA.04 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	480.000,00	1,30	17.939,62
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000.000,00</b>		<b>€ 119.404,46</b>

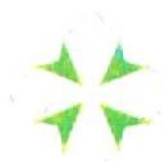
#### Per l'esecuzione:

Esecuzione di tutti i lavori contemplati nel PFTE allegato ai documenti di gara, integrato dalle ulteriori precisazioni e indicazioni che verranno elaborate nel Progetto Esecutivo di cui al punto precedente. Quest'ultimo verrà sottoposto a procedimento di verifica e validazione da parte della Stazione Appaltante prima che possano iniziare i lavori di cui trattasi.

L'operatore economico che concorre alla presente procedura di affidamento deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti nella presente Lettera di invito per tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'importo stimato dei lavori richiesti è pari a **euro 4.140.000,00** (diconsi euro quattromilioncentoquarantamila/00) + IVA 10%. In tale importo sono ricompresi **€ 140.000,00** per oneri speciali della sicurezza in cantiere, **non soggetti a ribasso**.

N.	Lavori	Categoria Allegato a D.P.R. 34/2000	Euro	% sul totale	Classifica
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	PREVALENTE	OG2	€ 2.278.000,00 55,02%	IV



2	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	SCORPORABILE O SUBAPPALTABILE	OS2A	€ 137.500,00	3,32%	I
3	Impianti tecnologici	SCORPORABILE O SUBAPPALTABILE	OG11	€ 1.000.000,00	24,16%	III
4	Verde e arredo urbano	SCORPORABILE O SUBAPPALTABILE	OS24	€ 724.500,00	17,50%	III

**4.3 La progettazione esecutiva e le indagini diagnostiche e conoscitive dovranno essere consegnate nel termine di 120 giorni a far data dalla stipula del contratto.**

I lavori oggetto dell'appalto devono essere eseguiti nel termine complessivo (si intendono inclusi i **120 giorni** del precedente paragrafo) di n. **730 giorni**, decorrenti dalla stipula del contratto.

Rimangono esclusi dal conteggio dei termini sopra indicati i giorni impiegati dalla Stazione Appaltante per le operazioni di verifica e validazione del progetto esecutivo.

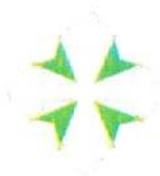
## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65, comma 2, del Codice e, limitatamente ai servizi di progettazione, gli operatori di cui all'art. 66 del Codice (D.Lgs 36/2023), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per i soggetti di cui sopra troveranno applicazione le disposizioni di cui agli articoli 65 (Operatori economici), 66 (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria), 47



(Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 68 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento particolare ai **servizi di progettazione** sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo
- b) società tra professionisti
- c) società di ingegneria
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

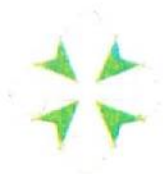
**N.B.** Ai sensi dell'art. 44, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 gli operatori economici devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti, **oppure** avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, **oppure** partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

#### **Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi**

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

Per gli esecutori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'espletamento delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**È fatto divieto ai candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale**



**qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del D. Lgs. 36/2023 per i lavori, e di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 36/2023 per i servizi di progettazione, anche se non ancora costituiti.

In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

**È vietata l'associazione in partecipazione.**

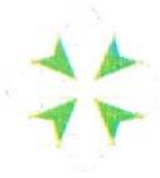
**Salvo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.**

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 15 dell'art. 68 D.Lgs. 36/2023 comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei candidati riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le Imprese cooptate sono ammesse per la sola esecuzione di lavorazioni che richiedono il possesso della attestazione SOA, esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di esecuzione sufficienti per l'assunzione Integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, comma, 5, del D.P.R. n. 207/2010.

Per dette Imprese cooptate è richiesto:

- il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. n. 36/2023, da comprovare a valle della aggiudicazione, previa richiesta scritta della Stazione Appaltante
- che eseguano mediante cooptazione i lavori nei limiti di legge, ovvero per un importo non superiore



al 20% del totale delle lavorazioni SOA, complessivamente per tutte le Imprese cooptate se più di una. Gli eventuali operatori economici cooptati non devono sottoscrivere le offerte tecniche ed economiche, né presentare il DGUE, fermo restando che qualora a fronte di verifica risultassero privi dei requisiti sopra indicati gli stessi non potranno eseguire alcuna prestazione.

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 36/2023.

È ammesso il recesso di una o più Imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le Imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire.

In ogni caso, la prima detta modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata a eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

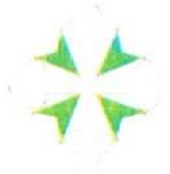
### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **7.1. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – professionale**

**b) L'attestazione di qualificazione (SOA)** in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo nonché per l'esecuzione dell'appalto.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, relativamente alle lavorazioni di cui al presente Disciplinare, di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice e dell'allegato II.12, la qualificazione nella categoria con classifica adeguata ai lavori da assumere.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione SOA rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità.

Le imprese appartenenti ad altri Paesi UE non in possesso di attestazione SOA, possono partecipare documentando, in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ottenimento dell'attestazione.

### **Indicazioni per gli operatori economici singoli e associati**

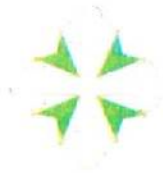
Il concorrente singolo può partecipare qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), e i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Per gli operatori di cui agli artt. 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla





procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 100 del Codice sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dal consorzio esecutore.

I consorzi stabili di cui agli artt. 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

La partecipazione alla procedura in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

## 7.2. REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE

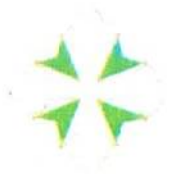
I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati. Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato



servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

### **Requisiti di idoneità**

#### **a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta **iscrizione ad apposito albo corrispondente** previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del medesimo Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

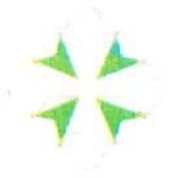
#### **c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali per la progettazione delle opere oggetto del presente appalto:

**1. Progettista:** Architetto (ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537/1925);

**2. Redazione schede di restauro OS2A:** Restauratore qualificato ai sensi dell'art. 29, comma 6, D.Lgs. 42/2004 e ai sensi dell'art. 1 D.M. 26 maggio 2009, n. 86.



L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni.

**N.B.** Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa.

**d) utilizzo di metodi e strumenti digitali per la gestione informativa mediante modellazione.**

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara l'utilizzo di metodi e strumenti digitali per la gestione informativa mediante modellazione.

**Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie**

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

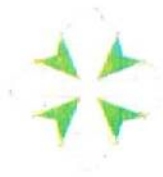
Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.



## **Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei Geie**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

## **8. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La Documentazione amministrativa deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

### **1. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 1 “Domanda di partecipazione”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

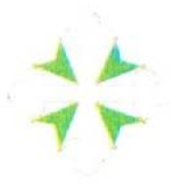
La domanda di partecipazione, debitamente compilata, **deve essere sottoscritta, con firma digitale**, dal legale rappresentante dell'operatore economico e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente anche in caso di Gruppo** (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023).

### **2. Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Il DGUE, ex art. 91, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il DGUE deve essere compilato, pena l'esclusione da parte di ogni singolo concorrente e pertanto:

- a) In caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI COMPONENTE deve produrre il modello;



- b) In caso di consorzio lo stesso deve essere compilato SIA DAL CONSORZIO SIA DAL SOGGETTO (o dai soggetti) indicato come ESECUTORE (o esecutori) deve produrre il modello.

**3. Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 2 “Dichiarazione personale”, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto.**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera d'invito. Tale modulo concerne i requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023).

*Tale dichiarazione deve essere compilata, come previsto dalla citata disposizione: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

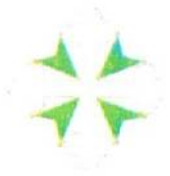
In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione deve essere compilata, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante / procuratore (munito della procura) e allegata alla documentazione di gara, **pena l'esclusione, da parte di ogni singolo concorrente.**

Pertanto, in caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), costituito o da costituire, e consorzio ordinario, OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO deve effettuare la predetta dichiarazione; in caso di consorzio la stessa deve essere compilata e sottoscritta DA OGNI SOGGETTO SOPRA INDICATO con riferimento sia al consorzio sia all'esecutore o esecutori.

**N.B. È possibile rilasciare detta dichiarazione in modo cumulativo ad opera del legale rappresentante del concorrente dichiarando di essere a conoscenza del possesso dei requisiti generali indicati in capo ai soggetti previsti dal comma 1 lettera a) dell'art. 100. In caso di concorrente gruppo, la dichiarazione cumulativa va rilasciata dal legale rappresentante di ogni singolo componente.**

**4. Documento di identità di ogni sottoscrittore sopra indicato (format mod. 1, mod. 2).**



Nel caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 36/2023) o consorzi ordinari non ancora costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui sopra**, allegare **pena l’esclusione**:

**a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 3, o altra dichiarazione dallo stesso contenuto completo di relativi allegati.**

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui al presente bando. Tale modulo concerne la suddivisione delle quote di assunzione delle prestazioni da parte dei raggruppamenti temporanei, la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, per atto pubblico, ad uno dei componenti indicato quale capogruppo. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l’esclusione**, da tutti i componenti il gruppo.

Nel caso di concorrente “gruppo” (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell’art. 68 del D.Lgs. 36/2023), consorzi o GEIE già costituiti, i concorrenti devono, **oltre ai documenti di cui al comma 19.1**, allegare **pena l’esclusione**:

**b) Il mandato con rappresentanza o atto costitutivo.**

Il concorrente deve allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di “*Consorzio Stabile*” **oltre ai documenti di cui sopra**, occorre allegare, **pena l’esclusione**:

**a) Dichiarazione da redigersi come da Format MODULO 4 o altra dichiarazione dallo stesso contenuto, completo di relativi allegati.**

Dichiarazione da redigersi come da fac-simile messo a disposizione dei concorrenti nei termini e nei modi di cui alla presente lettera di invito. Tale modulo concerne la dichiarazione con la quale si indica il nominativo (o i nominativi) del consorziato per il quale il consorzio concorre. Lo stesso deve essere redatto e sottoscritto con firma digitale, **pena l’esclusione**, secondo le modalità ed i criteri indicati sul modulo stesso.

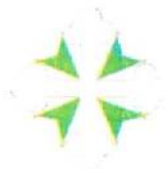
**5. Patto di integrità come da Format MODULO 5**

**6. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi come da Format MODULO 6**

**7. Ulteriori dichiarazioni**

L’operatore economico dovrà dichiarare:

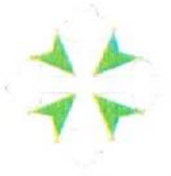
- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella Lettera di invito e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il “*Disciplinare telematico*”, allegato alla procedura di gara e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;
- 3) di aver letto e di accettare il “*Patto di Integrità*”, allegato alla procedura di gara e di accettare tutte le singole clausole in esso contenute;



- 4) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla FOM;
- 5) di accettare che, ai sensi del Codice dei Contratti, la FOM si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 5 del Codice dei Contratti;
- 6) di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 7) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla FOM, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- 8) di autorizzare la FOM, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dall'art. 35, comma 4, lettera a), del Codice dei Contratti;
- 9) di autorizzare la FOM a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 90 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs., nonché del Regolamento (CE);
- 12) di allegare in Piattaforma Telematica la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico del/dei titolare/i effettivo/i, ove presente/i, secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e di comunicare alla Centrale di Committenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di impegnarsi a fornire alla Centrale di Committenza i propri dati relativi al domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, anche l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti;



Per gli operatori economici:

- **che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto:**

- di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, in conformità a quanto prescritto dall'art. 89 del Codice dei Contratti;

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;

- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186- bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- **già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura:**

- di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico nella compilazione del DGUE.

#### **8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

A **pena di esclusione** ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento – di euro 165,00 - a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *"Istruzioni operative"* consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) nella sezione *"Contributi in sede di gara"*.

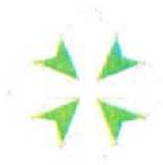
A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC ([Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

La ricevuta dell'effettuato pagamento dovrà essere caricata sulla Piattaforma Net4market nello spazio denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** attivato all'interno della scheda di gara.

**Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 132, comma 2, D.Lgs. 36/2023.**

**La garanzia provvisoria non è richiesta, in quanto la S.A., ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs 36/2023, non ha ritenuto che ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.**





## 9. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma - nello spazio denominato "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**" attivato all'interno della scheda di gara - la busta telematica "**B - Offerta Tecnica**", che contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, che dovranno essere **sottoscritti digitalmente secondo le stesse modalità richieste al paragrafo 16 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione**:

- **Documento "CRITERIO A" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA** secondo quanto di seguito descritto.
- **Documento "CRITERIO B" - CRITERI PREMIANTI**, secondo quanto di seguito descritto.
- **Documento "CRITERIO C" - TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**, secondo quanto di seguito descritto.

La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma N4M.

La Documentazione tecnica prevista dal presente disciplinare per illustrare gli elementi qualitativi dell'offerta relativamente alle prestazioni da effettuarsi dovrà consentire alla Commissione giudicatrice di esprimere un giudizio per ciascuno degli elementi di valutazione previsti dal presente disciplinare, corrispondenti ai seguenti aspetti caratteristici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

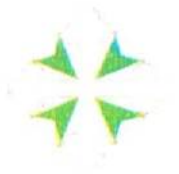
L'offerta tecnica sarà costituita dalla documentazione relativa ai tre criteri sopra enunciati e dovrà essere composta dalle specifiche schede illustrative, dalla relazione metodologica e dalle certificazioni sottoelencate, che congiuntamente illustrano le qualifiche dell'offerente e l'adeguatezza dell'offerta, dalle quali si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i sub criteri di cui al successivo paragrafo 19, ovvero:

### **"CRITERIO A" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (punteggio max 30 punti)**

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", che sulla base di quanto previsto dal PFTE allegato alla presente procedura, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La relazione dovrà essere organizzata per **capitoli/sezioni (a.1, a.2) nei quali il concorrente dovrà approfondire ed illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio** indicando:

1. l'offerta metodologica per lo svolgimento dell'incarico durante le attività di progettazione ed esecuzione dei lavori;
2. la qualità e la consistenza delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi e in corso di esecuzione dei lavori, con specifico riferimento a progettazioni e lavori analoghi e di importo consimile eseguiti su edifici tutelati e beni culturali.



La Relazione dovrà essere redatta in non più di **5 (cinque) FACCIATE** (esclusi copertina, indice ed eventuale CV dei professionisti) in formato stampabile A4 con carattere arial 11 ed interlinea 1,5 (una facciata equivale ad una pagina).

Con riferimento all'ultimo punto (2) la relazione dovrà contenere:

- a) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, ove esistenti;
- b) organigramma del gruppo di lavoro, individuato per le diverse fasi attuative della prestazione;
- c) la descrizione degli strumenti e dei mezzi d'opera che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico.

Il concorrente può allegare i relativi *curricula* dei soggetti indicati alla lettera a) (i *curricula* non vengono computati nel calcolo delle 5 pagine della relazione).

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima descritta all'art. 6.2 della presente lettera di invito, con l'indicazione puntuale dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati e i relativi titoli di studio e professionali.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica.

#### **“CRITERIO B” - CRITERI PREMIANTI (punteggio max 50 punti)**

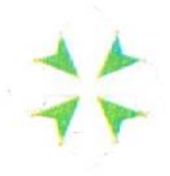
Con riferimento al Criterio di valutazione B – “CRITERI PREMIANTI”.

##### **Sub criterio b.1) – Soluzioni avanzate per le sistemazioni vegetazionali compatibili le ipotesi di futuro completamento delle aree verdi pertinenziali dei due fabbricati oggetto di intervento**

I concorrenti dovranno produrre una relazione che illustri con precisione e concretezza quali soluzioni intendano adottare per agevolare, nell'ambito delle sistemazioni vegetazionali previste nel PFTE, le future implementazioni già indicate in progetto e l'agevolazione della manutenzione delle aree verdi, anche mediante l'adozione di specie particolari adeguate al contesto e a carattere autoctono.

##### **Sub criterio b.2) – Soluzioni avanzate per la schermatura dei serramenti vetrati dalla radiazione solare, compatibili con i beni monumentali su cui si interviene, volte anche al conseguimento di miglioramento energetico degli ambienti interni e al contenimento dei consumi**

I concorrenti dovranno produrre una relazione che illustri con precisione e concretezza quali eventuali soluzioni migliorative intendano adottare per la realizzazione dei sistemi di schermatura solare delle superfici vetrate degli edifici oggetto di intervento.



**Sub criterio b.3) – Soluzioni avanzate per il contenimento dei consumi idrici e per il recupero delle acque di origine meteorica anche finalizzate all'irrigazione delle aree verdi di pertinenza degli edifici oggetto di intervento**

I concorrenti dovranno produrre una relazione che illustri quali criteri migliorativi intendano adottare per la captazione delle acque meteoriche da riutilizzarsi eventualmente per usi sanitari e/o per l'irrigazione delle aree verdi.

**Sub criterio b.4) – Soluzioni avanzate per la building automation, con particolare riferimento alla gestione degli impianti di climatizzazione e illuminazione**

I concorrenti dovranno produrre una relazione che illustri quali materiali e tecniche realizzative intendano adottare per migliorare la gestione energetica degli edifici, con riferimento particolare al controllo remoto degli impianti.

L'insieme delle sopra citate relazioni dovranno essere costituite **COMPLESSIVAMENTE** da un massimo di **10 (dieci) FACCIATE** in formato A4 con carattere arial 11 ed interlinea 1,5 (una facciata equivale ad una pagina). Sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.

**“CRITERIO C” – TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE (punteggio max 10 punti)**

Con riferimento al Criterio di valutazione C – “TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE”

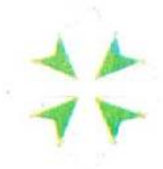
I concorrenti dovranno esprimere (in giorni solari consecutivi) la riduzione che ritengono di poter praticare sui tempi di esecuzione delle sole prestazioni di:

- a) Redazione del progetto esecutivo;
- b) Realizzazione di tutti i lavori oggetto del presente appalto;

Il tempo base per l'esecuzione della prestazione di progettazione esecutiva, da assumere a base per le eventuali riduzioni offerte dal concorrente, è di giorni **120 solari consecutivi**. Il tempo utile complessivo per dare finite le opere oggetto del presente appalto è di giorni **730 solari consecutivi**. In tale computo non sono considerati i tempi di approvazione, verifica e validazione da parte della Stazione Appaltante. Nello specifico i tempi necessari per l'approvazione, la verifica e la validazione del progetto esecutivo citato al punto a) non saranno computati nel termine di consegna di 730 giorni, ma saranno addizionati a tale termine. Non saranno ritenute ammissibili riduzioni dei tempi di esecuzione complessivi **superiori a giorni 60 solari consecutivi**. Eventuali offerte di riduzione dei tempi di esecuzione della prestazione superiori a detta soglia **saranno automaticamente ridotte al massimo consentito (60 giorni)**.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, l'incarico di progettazione è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni



specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

Per quanto riguarda la fase di esecuzione dei lavori, valgano i requisiti già indicati in precedenza in questo documento.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità in precedenza indicate per la sottoscrizione di tutta la documentazione di gara.

Gli elaborati richiesti per la presentazione dell'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- iii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A **pena di esclusione** non dovranno essere inseriti nella risposta tecnica riferimenti all'offerta economica.

## 10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare legalmente il concorrente. In caso di concorrente gruppo (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), da costituire la sottoscrizione **deve essere effettuata da tutti i componenti**.

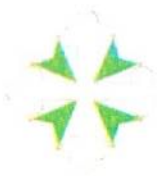
L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Nella sezione "**Offerta economica**" l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

### 1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

La dichiarazione d'offerta contiene i seguenti elementi:



- *ribasso percentuale su corrispettivo posto a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.*

Si precisa che l'importo netto della manodopera, l'importo degli oneri speciali per la sicurezza in cantiere e l'importo delle spese professionali (escluse spese) calcolate nello schema allegato, non sono da assoggettare a ribasso.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione e come indicato nel Disciplinare telematico.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta o che violino i criteri stabiliti dalla Legge 21 aprile 2023 n. 49 "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*".

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta economica deve contenere:

Contenuto offerta economica-	Valore
Offerta economica in diminuzione per l'esecuzione dell'opera nella sua totalità	Ribasso percentuale
Costi riferiti a servizi di architettura e ingegneria/costi professionali	euro
Costi di sicurezza aziendali, art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	euro
Costo del personale, art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023	euro

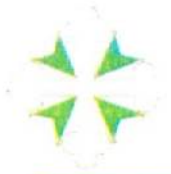
Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, **pena l'esclusione**.

\* \* \*

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE. TABELLE RIEPILOGATIVE.

Di seguito le tabelle riepilogative dei documenti da produrre.

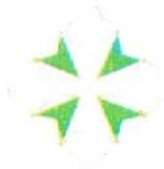
Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa.



Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Domanda di partecipazione – Format Mod. 1	Si	Ogni componente deve presentare
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione personale – Format Mod. 2	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazione di gruppo (RTP art. 68 del Codice) – Format Mod. 3	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Mandato con rappresentanza o atto costitutivo se RTP già costituiti	No – Si in caso di RTP	Produzione congiunta del RTP
Dichiarazioni Consorzi – Format Mod. 4	No – Si in caso di Consorzi	-
Documenti di identità dei sottoscrittori	Si	Ogni componente deve presentare
Dichiarazioni Patto di integrità– Format Mod. 5	Si	Ogni componente deve presentare
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Si	Ogni componente deve presentare
<b><u>Dichiarazione di assenza conflitto di interessi - Format Mod. 6</u></b>	Si	Ogni componente deve presentare

Tabella riepilogativa Offerta tecnica

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Relazione metodologica (5 pagine)	Si	Produzione congiunta del RTP



Relazioni criteri premianti (10 pagine totali)	Si	Produzione congiunta del RTP
Offerta riduzione tempi di esecuzione	Si	Produzione congiunta del RTP

Offerta economica.

Tipo di documento	Documento obbligatorio	Presentazione in caso di RTP
Offerta economica	Si	Produzione congiunta del RTP

## 11. GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto previsto nell'art. 117, comma 1, D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall'art. 106 del medesimo Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

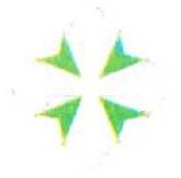
Ai sensi dell'art. 117, comma 2, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 117, comma 12, del Codice.

## 12. SUBAPPALTO

Per il subappalto si fa riferimento a quanto previsto dall'art 119 del Codice dei Contratti.



### 13. POLIZZA ASSICURATIVA

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Fondazione prima della consegna dei lavori le polizze assicurative descritte nell'allegato CSA all'art. 18.

### 14. SOPRALLUOGO

È facoltà dell'operatore economico fissare un appuntamento con il personale tecnico della Fondazione Ordine Mauriziano - ai contatti di cui a pag. 3 della presente lettera di invito - per effettuare un sopralluogo, che non è comunque obbligatorio.

### 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su N4M secondo le modalità esplicitate nel Disciplinare telematico.

L'offerta deve essere collocata su N4M entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:30 del giorno 26.11.2024**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su N4M più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

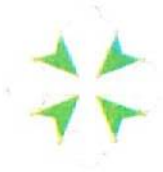
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su N4M e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.





**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'Operatore Economico o da un procuratore.**

Il DGUE e la dichiarazione circa il possesso dei requisiti professionali devono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella sezione dedicata alla presente procedura su N4M.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera e) del Codice, individuata da una Commissione nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con i criteri e le modalità stabilite ai successivi paragrafi. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

## 17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio sarà ripartito nel modo seguente: Punteggio massimo

- Offerta tecnica	90
- <u>Offerta economica</u>	<u>10</u>
- Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

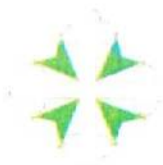
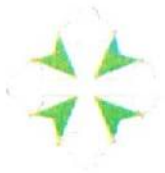


Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

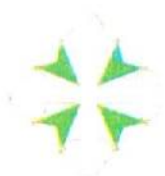
<b>A) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
critério	max punti	n	Sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
caratteristiche metodologiche dell'offerta – attività di progettazione e di esecuzione	30	a.1)	Metodologia di svolgimento dell'incarico che illustri l'approccio del gruppo di lavoro alle attività di progettazione e di esecuzione.	15	
		a.2)	Qualità e consistenza delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio di progettazione e di esecuzione.	15	
<b>TOTALE PUNTI Criterio A</b>				<b>30</b>	
<b>B) CRITERI PREMIANTI</b>					
critério	max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
Criteri premianti	15	b.1)	Soluzioni avanzate per le sistemazioni vegetazionali compatibili le ipotesi di futuro completamento delle aree verdi pertinenziali dei due fabbricati oggetto di intervento	15	
		b.2)	Soluzioni avanzate per la schermatura dei serramenti vetrati dalla radiazione solare, compatibili con i beni monumentali su cui si interviene, volte anche al conseguimento di miglioramento energetico degli ambienti interni e al contenimento dei consumi	15	



	10	b.3)	Soluzioni avanzate per il contenimento dei consumi idrici e per il recupero delle acque di origine meteorica anche finalizzate all'irrigazione delle aree verdi di pertinenza degli edifici oggetto di intervento	10	
	10	b.4)	Soluzioni avanzate per la building automation, con particolare riferimento alla gestione degli impianti di climatizzazione e illuminazione	10	
<b>TOTALE PUNTI Criterio B</b>				<b>50</b>	
<b>C) TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE</b>					
critero	max punti	n	Sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
Riduzione (in giorni solari consecutivi) che i concorrenti ritengono di poter praticare sui tempi di esecuzione	10	c.1)	Riduzione dei tempi di esecuzione di tutte le prestazioni richieste (compresi tempi di progettazione) sul tempo stimato da parte della S.A. di 730 giorni solari consecutivi (max 60 gg.)		10
<b>TOTALE PUNTI Criterio C</b>					<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>				<b>80</b>	<b>10</b>
<b>D) OFFERTA ECONOMICA</b>				<b>10</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				<b>100</b>	

## 18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta, i criteri premianti e le offerte di riduzione delle tempistiche di esecuzione saranno valutati in seduta riservata sulla base della documentazione presentata. La Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi riportati nella precedente Tabella. Per quanto riguarda il Criterio C, si applicherà proporzionalità diretta tra la riduzione dei tempi di esecuzione dal concorrente ed il punteggio attribuito. Come già specificato, ogni riduzione eccedente il massimo consentito verrà riportata ai 30 giorni solari consecutivi.



I punteggi ai singoli partecipanti verranno attribuiti mediante l'utilizzo del sistema aggregativo compensatore. In particolare, per ogni concorrente ciascun commissario attribuirà a ciascuno degli elementi qualitativi (sub criteri) un coefficiente variabile tra 0 e 1 in base ai livelli di valutazione specificati nelle tabelle seguenti.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" "Valutazione quantitativa" della tabella, il relativo punteggio è assegnato come in precedenza descritto.

#### A) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - Punti max 30.

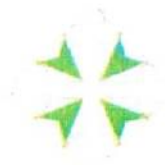
Sub criterio a.1) - **Metodologia di svolgimento dell'incarico che illustri l'approccio del gruppo di lavoro alle attività di progettazione e di esecuzione.** (Punti max 15)

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di pianificazione per lo svolgimento delle attività progettuali (progettazione esecutiva, coordinamento con tutto il team di progettazione) e di esecuzione, sequenziandole, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire gli obiettivi della Stazione Appaltante con la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte. In particolare, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

- a) modalità di esecuzione del servizio e delle opere, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse fasi e/o sedi, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione in fase di progettazione e realizzazione dei lavori
- b) principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la progettazione e l'esecuzione dei lavori;
- c) azioni e soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e alle interferenze esistenti;
- d) eventuali proposte migliorative riguardo a specifici aspetti tecnici descritti nella documentazione a base di gara.

Saranno meglio valutate le proposte che prevedano la più puntuale individuazione e specificazione delle tematiche descritte, secondo la seguente tabella. Il punteggio maggiore sarà attribuito a chi proporrà le migliori modalità di resa delle prestazioni, in termini oggettivamente riscontrabili e sarà pari a zero (0) se le modalità proposte saranno espresse in termini del tutto aleatori.

ECCELLENTE	0,80-1,00	L'elemento è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo rispetto alle attese
BUONO	0,55-0,79	L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese



SUFFICIENTE	0,25-0,54	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde alle attese

• **Sub criterio a.2) - Qualità e consistenza delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio di progettazione e di esecuzione.**

**(Punti max 15)**

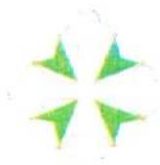
Il concorrente dovrà descrivere analiticamente le Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio di progettazione e di esecuzione, **ulteriori rispetto al Gruppo di lavoro di cui all'art. 7**, specificando in particolare:

1. l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
2. l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione professionale di progettazione e le figure chiave che interverranno nei diversi ruoli in fase di esecuzione dei lavori.

La qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio e dei lavori sarà valutata secondo quanto indicato nella tabella che segue; l'attinenza dei collaboratori individuati con lo specifico incarico attribuito potrà essere verificata dalla commissione giudicatrice in base ai curricula di tutti i soggetti previsti per l'espletamento dell'incarico che dovranno essere allegati alla relazione (si specifica che i curricula non concorrono al raggiungimento delle 5 pagine).

**Fermo restando la composizione minima del Gruppo di lavoro di cui all'art. 7**, il punteggio maggiore sarà attribuito alla proposta che assicurerà la presenza di un team multidisciplinare ed esperto (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) e organizzate in modo da far fronte efficacemente e nei tempi previsti agli adempimenti richiesti nella fase progettuale e di esecuzione dei lavori, ed al concorrente che indicherà la proposta più aderente a gestire l'incarico. Il punteggio sarà pari a zero (0) in corrispondenza dell'offerta che proponga la composizione minima del Gruppo di lavoro di cui all'art. 7.

ECCELLENTE	0,80-1,00	Elevata qualità professionale di tutti o della maggior parte dei componenti, importanti esperienze maturate in tutte le discipline necessarie allo svolgimento del servizio e delle opere.
BUONO	0,55-0,79	Buona qualità professionale di tutti o della maggior parte dei componenti, rispetto alle esperienze maturate in tutte le discipline necessarie allo svolgimento del servizio e delle opere.



SUFFICIENTE	0,25-0,54	Sufficiente qualità professionale di tutti o della maggior parte dei componenti, rispetto alle esperienze maturate in tutte le discipline necessarie allo svolgimento del servizio e delle opere.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Non sono soddisfatte tutte le fattispecie precedenti.

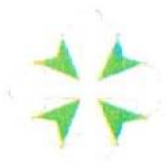
**B) CRITERI PREMIANTI - Punti max 50.**

- **Sub criterio b.1) – Soluzioni avanzate per le sistemazioni vegetazionali compatibili le ipotesi di futuro completamento delle aree verdi pertinenziali dei due fabbricati oggetto di intervento (Punti max 15)**
- **Sub criterio b.2) – Soluzioni avanzate per la schermatura dei serramenti vetrati dalla radiazione solare, compatibili con i beni monumentali su cui si interviene, volte anche al conseguimento di miglioramento energetico degli ambienti interni e al contenimento dei consumi (Punti max 15)**
- **Sub criterio b.3) – Soluzioni avanzate per il contenimento dei consumi idrici e per il recupero delle acque di origine meteorica anche finalizzate all'irrigazione delle aree verdi di pertinenza degli edifici oggetto di intervento (Punti max 10)**
- **Sub criterio b.4) – Soluzioni avanzate per la building automation, con particolare riferimento alla gestione degli impianti di climatizzazione e illuminazione (Punti max 10)**

La relazione deve essere costituita da un massimo di complessive 10 (dieci) facciate/pagine in formato A4; sono ammessi all'interno delle facciate di cui sopra inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. Per ciascun sub-criterio, i commissari attribuiranno un punteggio variabile tra 0 e 1 con la seguente classificazione:

ECCELLENTE	0,80-1,00	L'elemento è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo rispetto alle attese
BUONO	0,55-0,79	L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese
SUFFICIENTE	0,25-0,54	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde alle attese

**C) TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE - Punti max 10.**



Il concorrente dovrà esprimere la riduzione delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni elencate in precedenza, con l'avvertenza che qualsiasi riduzione dei tempi superiore ai 60 gg. solari sarà ricondotta a tale valore da parte della Commissione.

I punteggi saranno attribuiti dai commissari praticando proporzionalità diretta tra l'offerta di riduzione dei tempi di esecuzione. I coefficienti, variabili tra 0 e 1, saranno i seguenti:

MAX	1,00	Riduzione dei tempi praticata dal concorrente pari a 60 gg. solari consecutivi
MIN	0,00	Nessuna riduzione dei tempi di esecuzione della prestazione offerta dal concorrente

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1), secondo la seguente formula:

$$P_{ti} = \alpha_{1i} * A.1 + \alpha_{2i} * A.2 + \beta_{1i} * B.1 + \beta_{2i} * B.2 + \beta_{3i} * B.3 + \beta_{4i} * B.4 + c_{1i} * C.1$$

dove:

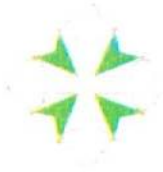
- $P_{ti}$  è il punteggio complessivo dell'offerta tecnica attribuito all'offerta i-esima;
- **A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4 e C.1** sono i punteggi massimi attribuibili ai rispettivi sub-criteri, riportati nella tabella degli elementi di valutazione;
- $\alpha_{1i}, \alpha_{2i}, \beta_{1i}, \beta_{2i}, \beta_{3i}, \beta_{4i}, e c_{1i}$  sono i coefficienti determinati attraverso la **media** dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente o per proporzionalità nella valutazione dei rispettivi sub-criteri A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, C.1 dai singoli commissari di gara, sulla base delle tabelle descritte al presente paragrafo, trasformati in coefficienti definitivi riportando, per ciascun sub-criterio, a 1,00 il coefficiente iesimo più elevato e riproporzionando di conseguenza tutti gli altri ("riparametrazione");

La Commissione di gara effettuerà poi una seconda riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio complessivo  $P_{ti}$  più alto il punteggio massimo di 80 punti e, agli altri concorrenti, un punteggio riparametrato proporzionalmente ( $P_{tir}$ ).

Tutti i punteggi e sub-punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) punti per il punteggio tecnico complessivo ( $P_{tir}$ )**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un **punteggio inferiore alla predetta soglia**.

## 19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL



## PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, i coefficienti ed il punteggio relativo all'offerta economica **Pei** verranno valutati attraverso le seguenti formule.

È attribuito all'offerta economica un coefficiente  $\delta_i$ , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la interpolazione "bilineare" applicando la seguente formula:

per  $R_i \leq R_{soglia}$  allora  $\delta_i = 0,80 * R_i / R_{soglia}$  per  $R_i > R_{soglia}$  allora  $\delta_i = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$  dove:

- $R_i$  è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{soglia}$  è la media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti; -  $R_{max}$  è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti.

Verrà calcolato il punteggio dell'offerta economica con la seguente formula:

**Pei** =  $\delta_i \times P_{eco\ max}$  Dove:

$P_{ei}$  = punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo;  $\delta_i$

= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo con le suddette formule

$P_{eco\ max}$  = punteggio massimo pari a 10

## 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

**P<sub>Toti</sub>** = **P<sub>tir</sub>** + **Pei** dove

**P<sub>Toti</sub>** è il punteggio totale ottenuto dal Concorrente i-esimo;

**P<sub>tir</sub>** = punteggio complessivo dell'offerta tecnica attribuito all'offerta i-esima a seguito di riparametrazione;

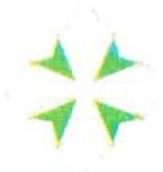
**Pei** = punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo.

L'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà raggiunto il massimo punteggio.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.





In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula degli eventuali componenti esterni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. e), dell'allegato I.2 del Codice, il RUP può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE – CONSERVAZIONE DEI PLICHI

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

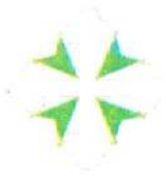
Le operazioni di gara sono espletate nei termini previsti dalla vigente normativa.

La seduta sarà **riservata**, in quanto, come da frequente e recente giurisprudenza, la procedura telematica assolve a tutti gli obblighi di trasparenza e garanzia di integrità delle offerte (vd. sentenza TAR Napoli, Sez. II, 02 marzo 2020, n. 957, che ribadisce che *"il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso, quanto piuttosto alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione..."* e che *"nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica"*, e Consiglio di Stato, Sez. III, 20 gennaio 2021, n. 627: *"Non sarebbe comunque, a rigore, nemmeno necessaria una seduta pubblica per l'apertura delle offerte in quanto la gestione telematica offre il vantaggio di una maggior sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti"*).

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle offerte collocate su N4M e successivamente procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, dandone avviso ai concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà allo sblocco sulla piattaforma delle offerte tecniche per le successive operazioni spettanti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di ammissibilità e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

L'amministrazione giudicatrice, per tramite della piattaforma telematica, pubblica i punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente, la commissione procederà allo sblocco sulla piattaforma N4M delle offerte economiche ("Offerta economica"), dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. La commissione, sempre per tramite della piattaforma, procederà ad attribuire ad ogni concorrente il punteggio complessivo dato dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico per la formulazione della graduatoria.

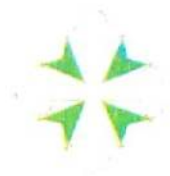
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## 22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni naturali e consecutivi per:

- a) l'integrazione di ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti costituiti e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al



termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 101, comma 1, lett. a, D.lgs. 36/2023); Per gli ulteriori casi nei quali le carenze sono sanabili solo mediante documenti aventi data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta si vedano le rispettive prescrizioni nel disciplinare.

- b) la sanatoria di ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Qualora sia richiesta per la soccorribilità la data certa di un documento da fornire a cura dell'operatore economico nel corso del subprocedimento, si precisa che ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

La comprova dell'antiorità del documento rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte si intende assoluta mediante apposizione della marcatura temporale sul documento firmato digitalmente prima del termine di cui sopra. In alternativa, la data certa può essere comprovata tramite esibizione della pec – in originale e in formato eml – trasmessa prima della scadenza del termine di cui sopra e contenute in allegato il documento firmato dalle parti.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

► Nel caso di inutile decorso del termine perentorio fissato per la regolarizzazione ovvero per fornire le ulteriori precisazioni o chiarimenti il concorrente è escluso dalla gara.

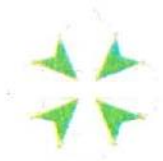
► Non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

► Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente (art. 101, comma 1, lett. b, D.lgs. 36/2023).

La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, (non inferiore a cinque giorni e



non superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse seguendo i criteri di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

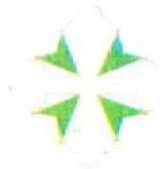
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP segnala alla Stazione appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice. La commissione giudicatrice predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.



In seguito all'aggiudicazione non efficace, al fine di procedere con i controlli ai sensi dell'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante richiederà di confermare o aggiornare i dati relativi ai seguenti soggetti:

- aggiudicatario (concorrente singolo o mandatario e mandanti);
- eventuale consorziata esecutrice.

Dopo l'aggiudicazione non efficace la stazione appaltante controllerà inoltre i requisiti di cui all'art.100 D.Lgs. 36/2023 in capo all'aggiudicatario.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale non dia esito positivo l'Amministrazione applica i provvedimenti previsti (esclusione e segnalazione all'A.N.A.C.) e procede alla verifica di cui al comma precedente in capo al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione; oppure dichiara deserta la gara.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti al contratto (stipula, spese notarili, spese di registro, bolli, ecc.) si intendono a carico dell'aggiudicatario.

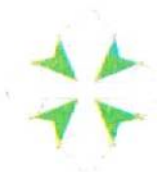
## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o



incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

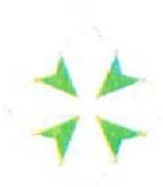
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ed è esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici. Ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo", il termine entro cui proporre ricorso contro la presente Lettera di invito per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di invio dell'invito a presentare offerta.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è la Fondazione Ordine Mauriziano.



## PRESCRIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito, vigono i principi e le disposizioni in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento a: D.Lgs. 36/2023; D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, D.L. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020, D.L. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, in quanto vigenti e applicabili.

La Fondazione si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione mediante casella di posta elettronica certificata, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura concorsuale, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023, il contratto non conterrà la relativa clausola compromissoria.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

In presenza di una sola offerta valida, la Fondazione si riserva di procedere ugualmente all'aggiudicazione. Si riserva, altresì, di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nella presente Lettera di invito l'ulteriore documentazione richiesta.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 372, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, come modificato dall'art. 5, comma 1, del D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 5 giugno 2020, n. 40, e successivamente dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 24 agosto 2021, n. 118, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa devono essere redatti in lingua italiana.

La presente lettera di invito costituisce esclusivamente un invito a presentare offerta e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., non vincolando in alcun modo la Fondazione.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile Unico di Progetto

Arch. Luigi Valdemarin